

## RIPARTIZIONE DELLE SPESE

Da Danae Domustudio, con il Multifatture di Multidialogo, è possibile contabilizzare le fatture fornitori potendole ripartire in due differenti tipologie:

1. Suddivisione su differenti tabelle
2. Suddivisione su differenti conti

Prendiamo in esempio un fattura di spesa elettrica E.ON  
Il condominio dispone di un contatore che serve:

- Luce giardino (20%)
- Luce scala A (20%)
- Luce scala B (20%)
- Luce Cannello automatico (40%)

### 1. Suddivisione su differenti tabelle

Dal menù TABELLE



Creare una tabella per ogni voce (luce giardino, luce scala A, luce scala B e luce cancello automatico) impostando i millesimi totali

Luce Giardino	standard	1000
Luce Scala A	standard	1000
Luce Scala B	standard	1000
Luce Cannello automatico	standard	1000

e per singola unità immobiliare, che potranno essere diversi per ogni tabella.

Dati generali Impostazioni

Denominazione  Cifre dec.

[Competenza per l'intero esercizio](#)

Unità	Proprietario	Conduttore	Coeff.
A1	Johannà Blair		250
A2	CCCC CCCC (RACC>EMAIL	BBBB BBBB (RACC>FAX) (PI	250
A3	Derròn Yives / Bianchi Annà		250
A4	Pizzoniò Robertò / Contin D		250
A5	DDDD DDDD (contab esclus		0
A6	Ernesti Giuseppe / Ventura		0

Fatto questo, entrare nel menù Conti



e creare/selezionare il conto corrispondente alla spesa.

<b>Consumo Luce</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E-on	0,00	0,00

Nelle “Impostazioni” della voce di spesa, dovremo andare a compilare le “Tabelle per le ripartizioni”.

Tabelle per le ripartizioni Ripartizioni differenziate

Perc	Tabella	Pr	Co	Us	As
40%	Luce Cancello automatico	100%			
20%	Luce Giardino	100%			
20%	Luce Scala A	100%			
20%	Luce Scala B	100%			

Aggiungi Togli Modifica Propaga

Cliccare su “Aggiungi” e aggiungere tutte le tabelle necessarie, indicando per ciascuna il coefficiente e confermare.

Ora sarà possibile importare le fatture.

E' sempre necessario indicare nella voce di spesa il fornitore e l'eventuale codice utenza (POD o PR).

## 2. Suddivisione su differenti conti

In questo caso la spesa del fornitore E-ON dovrà essere gestito il 4 conti diversi:

Per esempio, potremmo avere il conto CONSUMO LUCE, e i 4 sottoconti:

- Giardino
- Scala A
- Scala B
- Cannello Automatico

A loro volta i singoli conti determineranno quali tabelle usare.

Consumo Elettrico
Giardino
Scala A
Scala B
Cannello Automatico

In questa caso dovrà essere battezzato un solo conto con il fornitore.

Procedere con l'importazione della fattura.

La suddivisione su differenti conti viene gestita tramite degli schemi.

Una volta fatta l'importazione, riprendere la registrazione dal menù MOVIMENTI



Nella scheda Movimenti di gestione

[Movimenti di gestione](#)

Fare doppio click sulla registrazione.

Si aprirà la finestra della registrazione:

- indicare come conto: Suddivisione su più conti/sottoconti.

Si aprirà una finestra con il piano dei conti:

- indicare come tipo di attribuzione: percentuale.

Apparirà l'importo totale della fattura

- indicare le percentuali alle voci di conto per il quale di vuole suddividere la spesa.

Attribuzione del movimento su più conti

Scegli schema... Attribuzione: Percentuale Fornitore: E.ON Energia S.p.A. Importo: 55,28

Mostra solo i conti/sottoconti valorizzati

Conto/sottoconto	Descrizione	Percentuale	Importo
Manutenzioni varie			
<b>Spazi esterni</b>			
Illuminazione			
Manutenzione giardino			
Derattizzazione e disinfestazione			
Manutenzioni varie			
<b>Verifiche impianti</b>			
Ascensore			
Pompe			
<b>Onorari amministratore</b>			
Compenso			
Ritenuta d'acconto			
<b>LUCE SCALA A</b>		20%	11,06
<b>LUCE SCALA B</b>		20%	11,06
<b>Cancello Carraio</b>		40%	22,11
<b>LUCE GIARDINO</b>		20%	11,06
<b>Totale</b>		<b>100%</b>	<b>55,29</b>

Salva come schema... Elimina schema...

Conferma Annulla

A questo punto lo schema potrà essere salvato con nome per poterlo utilizzare per le registrazioni future.

Concludere l'operazione con CONFERMA.