

## IMPORTARE LE FATTURE IN DANEA DOMUSTUDIO CON IL MULTIFATTURE

Da Danea Domustudio, con il Multifatture di Multidialogo, è possibile contabilizzare i costi di tutti i fornitori ed importare nel movimento il PDF delle fatture.

Affinché avvenga l'importazione in modo corretto, i passaggi da effettuare sono tre:

1. Aprire il Multifatture e attivare il fornitore

2. Registrare il Codice Importazione (POD) e relativa voce di spesa

3. Importare la fattura.

#### **1. APRIRE IL MULTIFATTURE E ATTIVARE IL FORNITORE**

Accedere a Multidialogo, dalla Homepage scegliere la voce MULTIFATTURE.



Oppure, potrete collegarvi a Multifatture, utilizzando le vostre credenziali di Multidialogo tramite il seguente link: https://go.multifatture.it

Indicare il gestionale utilizzato.

Questa operazione è richiesta solo al primo accesso e vi permetterà di poter usufruire di una "guida alla configurazione" per una corretta importazione.



#### Dal menù FORNITORI,

potrete ricercare e abilitare i fornitori di vostre interesse.

FORNITORI
Elenco abilitati
Abilita
Invita

Potrete utilizzare il filtro di ricerca per trovare i vostri fornitori.

Fornitori abilitabili	
I< <	Q

Avrete a disposizione diverse voci, confermare la ricerca con APPLICA Per chiudere la finestra di ricerca cliccare su ANNULLA

	Eurocert S.r.I.		
	Comune	CAP	Provincia
Sede	Parma	43126	PR
Categorie	Seleziona uno o niù categorie		
			•
Partita IVA			
Codice fiscale			
Codice fiscale			





Se il filtro verrà salvato, troverete il simbolo di ricerca colorato.

## Fornitori abilitabili

K	<			Q

Per annullare la ricerca, aprire il filtro e cliccare sul simbolo RESETTA

Fornitore	Eurocert S.r.l.		
	Comune	CAP	Provincia
Sede	Parma	43126	PR
Categorie	Seleziona uno o più categorie		
Partita IVA			
Partita IVA Sodice fiscale			
°artita IVA Sodice fiscale			

Una volta trovato il fornitore, potrete abilitarlo cliccando su ABILITA

Per i grandi fornitori vi verrà richiesto di inserire il vostro codice amministratore, per tutti gli altri sarà sufficiente confermare l'abilitazione.

Tutte le fatture saranno disponibili da subito, ad eccezione del fornitore Eurocert per il quale saranno disponibili dal giorno successivo.



#### Nel menu' FORNITORI, cliccando su ELENCO ABILITATI, troverete tutti i vostri fornitori.

FORNITORI
Elenco abilitati
Abilita
Invita

Infine, per invitare i vostri fornitori, troverete un apposito canale: nel menù FORNITORI, cliccare sulla voce INVITA.

FORNITORI	
Elenco abilitati	
Abilita	
Invita	

Qui potrete inviare un invito ad un singolo fornitore oppure massivo.

Per visualizzare le fatture dei vostri fornitori, dal menù FATTURE, cliccare sulla voce ELENCO.



Elenco

Carica fatture

In elaborazione



Anche qui, lo stesso filtro di ricerca vi permetterà di filtrare nell'elenco e visualizzare le fatture di vostro interesse.

### Accedere a DANEA DOMUSTUDIO.

#### **2. REGISTRARE IL CODICE IMPORTAZIONE (POD) E RELATIVA VOCE DI SPESA**

Il codice importazione (POD) è un codice univoco che viene assegnato al condominio. Ogni codice importazione assegnato al condominio sarà diverso per ogni fornitore.

#### **Dove trovare il Codice Importazione:**

In Multifatture, nell'elenco delle fatture disponibili troverete una colonna chiamata Codice Importazione.



# In DANEA Domustudio, dal menù CONTI,



scegliere il conto corrispondente alla tipologia di spesa ed identificare nelle Impostazioni il Fornitore.





Se lo stesso fornitore viene identificato in una sola voce di spesa non sarà obbligatorio inserire anche il codice Importazione (POD).

Impostazioni Movir	nenti		
Conto/sottoconto	Spazi esterni	¥	II
Fornitore predef.	E.ON Energia S.p.A.	~	
Risorsa predef.	Banca c/c	¥	

Se invece nello stesso condominio il fornitore viene identificato in più voci di spesa sarà obbligatorio inserire anche il codice Importazione nelle IMPOSTAZIONI, in basso, inserire il TIPO UTENZA ed il Codice Importazione.

Tipo utenza	Altro	✓ Codi	ce
Detrazione fiscale	-Nessuna-	~	

Se il fornitore non è presente all'interno di DANEA, con la prima importazione l'anagrafica del Fornitore verrà caricata in automatico.

Se si vorrà registrare una fattura per il quale non è stato impostato il fornitore si presenterà una schermata per poter fare la registrazione manualmente (vedi p.8).

Annullando l'operazione il movimento non verrà registrato ma l'anagrafica del fornitore SI.



#### **3. IMPORTARE LE FATTURE**

Ora vediamo come fare l'importazione in DANEA Domustudio. Dal menu STRUMENTI, scegliere la voce IMPORTA FATTURE.

Stru	imenti	?					
Ø	Tutti g	li allegati					
8	Scader	Scadenze fornitori Ctrl+F					
Ð	Gestio	ne sinistri		Ctrl+S			
÷	Gestio	ne pratiche le	egali	Ctrl+L			
Ð	Ricono	Riconciliazione banca					
😤	Versan	nenti da depo	ositare				
۲	Situazi	Situazione risorse					
	Regist	ra utenze		Ctrl+U			
3	Import	ta fatture					
89	Riaggi	orna saldi da	ll'esercizio	precedente			
	Riparti	tore virtuale					

Scegliere che si vuole fare l'importazione con il MULTIFATTURE

	Importa fatture	L-	
+	Scegli il metodo di importazione: O Da Genius (Pdf) Apri file		
	Da file Easyfatt (DefXmi), Enel (Xmi), Eon/Documenti Postali (Zip) Apri file		
	0	Avanti	😣 Annulla

Proseguire cliccando su AVANTI

A questo punto si aprirà una schermata con tutte le fatture disponibili.





WWW.MULTIDIALOGO.IT

Elenco fatture da importar	e					
Data fattura	Fornitore	Cor	ndominio		Importazion	ne
Ultimi 60 giorni 🛛 🗸	- Tutti i fornitori -	✓ -T	utti i condomini -		✓ Fatture da	importare
Selez, Condominio/Eserci:	Fornitore	Documento	Importo	Tipo mov.	Descrizione	Stato
CONDOMINIO S	E.ON Energia S.p	Fatt. 256950	€0,00	Gestione	Servizio ELE	Importa
CONDOMINIO S	E.ON Energia S.p	Fatt. 256950	€0,00	Gestione	Servizio ELE	Importa
91007190472 (	E.ON Energia S.p	Fatt. 256906	€0,00	Gestione	Servizio ELE	Condomini
91007190472 (	E.ON Energia S.p	Fatt. 256906	€0,00	Gestione	Servizio ELE	Condomini
Condominio Mo	E.ON Energia S.p	Fatt. 255644	€ 221,00	Gestione	Servizio ELE	Importa
91010290475 (	E.ON Energia S.p	Fatt. 255470	€ 200,28	Gestione	Servizio ELE	Condomini
CONDOMINIO L	E.ON Energia S.p	Fatt. 255517	€ 150,72	Gestione	Servizio ELE	Importa
91006260474 (	E.ON Energia S.p	Fatt. 255437	€ 107,37	Gestione	Servizio ELE	Condomini
91008110479 (	E.ON Energia S.p	Fatt. 255298	€ 29,14	Gestione	Servizio ELE	Condomini
91006170475 (	E.ON Energia S.p	Fatt. 254467	€ 177,80	Gestione	Servizio ELE	Condomini
91007780470 (	E.ON Energia S.p	Fatt. 249646	€ 99,52	Gestione	Servizio ELE	Condomini
91022790470 (	E.ON Energia S.p	Fatt. 253499	€ 236,25	Gestione	Servizio ELE	Condomini
91005020093 (	Step by Step di A	Fatt. 2 del 2	€ 122,00	Gestione	Servizio fatt	Condomini

Avrete a disposizione dei filtri che vi permetteranno di ricercare più facilmente le fatture interessate.

Se il piano dei conti è stato configurato correttamente troverete le fatture selezionate automaticamente con la spunta verde, pronte per l'importazione.

Confermare l'importazione con CONFERMA.

Quindi se le voci di spesa sono state correttamente impostate il risultato sarà:





Se invece le voci di spesa <u>non</u> sono correttamente configurate oppure il sistema riconosce che quel condominio ha uno stesso fornitore applicato su più voci di spesa apparirà, la seguente schermata:

Danea Domustudio	x
Condominio "Condominio GAVIRATE RIVIERA/2016", per il documento "Fatt. 28426 (codice matricola: "") sono state riscontrate le seguenti anomalie:	86"
Non è stato trovato alcun conto o schema con il fornitore "E.ON Energia S.p.A."	^
Premere "OK" per procedere a compilare il movimento manualmente.       Oppure premere "Annulla" per interrompere la procedura di importazione       OK     Annulla	× >

Procedere quindi con la registrazione manuale cliccando su OK.

In automatico si aprirà l'anteprima della fattura ed a fianco la finestra per la completare la registrazione.

	Visualizzatore PDF	_ 0	x	]-	-					
<b>B</b> •	PDF Viewer			P	💡					
Find Find	Image: Second			-		eeel	_ 🗆 X		up 0.00	Courts
Page		Pagina 1	٦ĉ	E	*			✓ Saldo at	tuale 0,00	Spesa
Thumbnails	CONTRACTOR DECOMPOSITION OF CONTRACTOR DECOMPOSITICA				C Movim F P Data Conto/sottoc. F Fornitore F Descrizione R Rif. pagamento	competenza 12/12/2016 -Nessun conto- E. ON Energia S 165,10 Servizio ELE fat	p.A. Riso P.A. Riso Ri	GAVIRATE RIV fattura/doc. 12/12/2016 v sa Banca c/c t.	scadenz scadenz 05/01/2	a 10017 II V V V V V V V V V V V V V
	boltza del 272/2016 Inditiza formatra di energia elettrica: VIA Con la presente Le vengono fatturati i consumi da Settembre 2016 a Novembre 2016. Numero Dolletta:	017			F F F	Arre opzioni	to	0 5 (	Addund ri	3 Annula
	L'importo Le sarà addebitato salvo buon fine presso: BANCA POPOLARE			Ē	Fatt. 2 € 26,18	Gestione Se	rvizi Condo 🗸			⊊ Ŗ Ø
	DATI DELLA FORMULAS Hindia talia (carto) della				0,00 Preven 0,00 Tipo ut	Co tivo gest. succ. enza	onferma 😵 Annulla 100% della movimentaz. EON	ermanenza ordinaria V Codice	IT001E15529	/ Modifie 984
4			- F		0,00 Detraz	one fiscale	-Nessuna-	~		

Confermare infine la registrazione con CONFERMA.



#### Apparirà la conferma della registrazione



Al termine della registrazione si potranno trovare le registrazioni nel menù MOVIMENTI



E la registrazione sarà come la seguente:

Movime	nti di gestion	e Movimen	ti personali	Versamenti rate   Giroconti   Operazioni su fon	ıdi			
Protoc.	Dt. compet.	Dt. pagam.	Dt. fattur.†	Descrizione	Importo	Fornitore	Conto	Docum
G1	21/10/16		21/10/16	Servizio GAS fattura 32311840	-281,42	E.ON Energia S.p.A.	Luce	Fatt. 3
				Totale (1 movimento)	-281.42			

Inoltre all'interno degli allegati del condominio sarà stata salvata la fattura, per verificare, selezionare il condominio, poi dal menù STRUMENTI, scegliere la voce TUTTI GLI ALLEGATI







Il PDF della fattura sarà stata salvata all'interno della voce MOVIMENTI, divisa per data di importazione.

			Allegati		- 🗆 X			
🔯 - Qualsiasi origine	× 😼			Cerca	• م			
Prot. Creazione De: Pubbl ∧ Condomini (4)			Dati generali Collegamenti Fascicolo nr. Creato il Originato in	MioCondominio				
Movimenti (15)			2 11/01/2017 Movimento	✓ Pubblica				
8 26/09/2014	P No		Descrizione					
9 26/09/2014	P No		Fattura num. Fatt. 32311840					
10 26/09/2014	P No							
11 26/09/2014	P No							
12 26/09/2014	P No							
13 26/09/2014	P No		Documenti allegati		<u>₽</u> _			
3 05/02/2015	No	≡						
4 05/02/2015	No		PDF					
5 05/02/2015	No		32311840.pdf					
7 05/02/2015	C No							
8 05/02/2015	C No							
10 05/02/2015	C No							
11 05/02/2015	C No							
2 28/10/2016	F Sì							
2 11/01/2017	F. Sì							
Comunicazioni (37) 🗄								
F	57	~	ờ Scansiona 💣 Importa 🏾 🕭 Esporta 🛛 🔤 Rinomina 🦉	J Elimina 🛛 🙀 Invia				
< 111	>							
🗑 Eļimina 🌛 Esporta tutti 🕜 🗙 Chiudi								

Se un movimento verrà eliminato, verrà eliminata anche la fattura collegata a quella registrazione.

Non troverete qui le fatture di Netbuilder, in quanto esistendo già un processo che suddivide i costi per singolo condomino, per ora, l'importazione della fattura e la registrazione del movimento continuerà ad essere presente dal menù COMUNICAZIONI – TRACKING POSTALIZZAZIONE.